

## **ATTĀLINĀTO STUDIJU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA LUTERA AKADĒMIJĀ**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Studiju process Lutera Akadēmijā (turpmāk – Akadēmijā) notiek klātienē.
- 1.2. Attālināto studiju procesa organizēšanas kārtība Akadēmijā (turpmāk – Kārtība) izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.111 “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunktu.
- 1.3. Attālinātās studijas Akadēmijā ir klātienes izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodies vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pasniedzēju (Izglītības likuma 1.panta 1<sup>l</sup> punkts).
- 1.4. Kārtības mērķis ir attālināto studiju norises pietuvināšana klātienes studiju procesam.

### **2. Attālinātu studiju norise**

- 2.1. Attālinātās studijas tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes studiju procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt mācību un studiju procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru studiju procesu.
- 2.2. Attālināto studiju apjoms ir līdz 50 procentiem no attiecīgās studiju programmas noteiktā kontaktstundu skaita, kas norādītas Akadēmijas apstiprinātajā studiju programmas Studiju plānā.
- 2.3. Atkarībā no attālināto studiju īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
  - 2.3.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
  - 2.3.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, pētniecības iestādes, muzejus, baznīcas, dabu, mājas;
  - 2.3.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
- 2.4. Studējošais un docētājs ir personīgi atbildīgi par minimālo tehnisko aprīkojumu attālināto studiju procesa nodrošināšanai (dators vai viedierīce ar kameru un mikrofonu, interneta pieslēgums).
- 2.5. Ja studējošajam vai docētājam dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, tad var lietot Akadēmijas tehnisko aprīkojumu, iepriekš saskaņojot ar Studiju daļu tās izmantošanas nosacījumus.
- 2.6. Lekcijas notiek konkrētā laikā saskaņā ar lekciju grafiku tiešsaistes (online) platformā Zoom.
- 2.7. Attālināto studiju laikā saziņa starp docētāju un studējošo notiek, izmantojot šādas saziņas iespējas: e-pasts, SMS, Whatsapp vai telefonsarunas
  - Docētāja e-pasts vai tālrunis (skat. [www.lut.edu.lv](http://www.lut.edu.lv))
  - Akadēmijas e-pasts [info@lut.edu.lv](mailto:info@lut.edu.lv) vai [studijas@lut.edu.lv](mailto:studijas@lut.edu.lv)
  - Studiju daļas tālrunis 29128655.

### **3. Studējošo pienākumi un tiesības**

- 3.1. Studējošais atbildīgi organizē savu laiku dalībai attālinātajās studijās.

- 3.2. Saskaņā ar lekciju, semināru un eksāmenu norises grafiku, studējošajiem obligāti jāpiedalās tiešsaistes lekcijās un citās nodarbībās, turpmāk – nodarbībās. Pieejas saites uz nodarbībām būs pieejamas kursa kopīgajā e-pastā 1/2 stundu (pusstundu) pirms katras nodarbības.
- 3.3. Pieslēdzoties attālinātajām nodarbībām, studējošam jāpārbauda interneta pieslēgums un ātrums, vai viedierīce atbalsta platformas lietošanu.
- 3.4. Studējošais pieslēdzas nodarbībai vismaz 5 (piecas) minūtes pirms nodarbību sākuma (atver platformu Zoom).
- 3.5. Lai identificētu nodarbību dalībniekus, studējošais tiešsaistes nodarbībās piedalās ar savu vārdu, uzvārdu, ieslēgtu kameru un izslēgtu mikrofonu. Mikrofonu ieslēdz pēc docētāja aicinājuma.
- 3.6. Nodarbībās nedrīkst piedalīties ar svešu identitāti.
- 3.7. Ja studējošais kavē nodarbību ilgāk par pusstundu, docētājam ir tiesības neapstiprināt studējošo virtuālajā telpā.
- 3.8. Nodarbību laikā tiešsaistē jābūt visu laiku.
- 3.9. Lai nepasliktinātu skaņas kvalitāti, jāizver citas interneta pārlūkprogrammas.
- 3.10. Lai netraucētu darbu docētājam un grupai, studējošajam jānodrošina virtuālajā telpā klusumu, jānovērš blakus trokšņi.
- 3.11. Ja studējošais neiesaistās attālinātajā mācību procesā, nodarbība netiek ieskaitīta un tiek uzskatīta par kavējumu.
- 3.12. Studējošais docētāja norādītajā termiņā iesūta izpildītos darbus (ievērojot pareizrakstību un noformējot atbilstoši akadēmiskajām prasībām), kārtu uzdotos testus, ieskaites u.c. Studējošais ievēro darbu iesniegšanas termiņu.
- 3.13. Studējošajiem ir tiesības saņemt atgriezenisko saiti par tiešsaistes nodarbībās sasniegtajiem studiju rezultātiem.
- 3.14. Studējošais bez docētāja un citu dalībnieku piekrišanas nodarbību nedrīkst ierakstīt un fotografēt, veikt “ekrānšāviņus” un materiālus izvietot publiski pieejamus. Tiešsaistes nodarbību ierakstus aizliegts izplatīt trešajām personām.

#### **4. Docētāju tiesības un pienākumi**

- 4.1. Studiju kursa sākumā docētājs informē studējošos par kārtību tiešsaistes nodarbībās, kā arī apmeklējuma prasībām, kavējumiem un pārbaudījumu norisi.
- 4.2. Nodarbību ierakstīšanu regulē normatīvie akti par personas datu aizsardzības ievērošanu.
- 4.3. Docētāja pienākums tiešsaistes studiju kursa sākumā informēt studējošos gadījumos, kad paredzēta tiešsaistes nodarbību ierakstīšana ar mērķi nodrošināt studējošiem piekļuvi studiju kursam.
- 4.4. Tiešsaistes konsultāciju docētājs var organizēt, izmantojot Microsoft Team, Zoom, Skype, Whatsapp aplikācijas, elektroniskā pasta vai ar citu tehnoloģisko iespēju starpniecību, par ko iepriekš savstarpēji vienojas docētājs ar studējošo.
- 4.5. Docētāji nodrošina studējošiem atgriezenisko saiti par tiešsaistes nodarbībās sasniegtajiem studiju rezultātiem.
- 4.6. Izvēloties metodes un attālināto studiju platformas, docētājam jāsasniedz studiju kursa izvirzītie mērķi un uzdevumi, jābūt sasniegtiem studiju rezultātiem.
- 4.7. Studiju kursa docētājam ir pienākums atbildēt uz studējošā e-pasta vēstuli 5 (piecu) darba dienu laikā.

#### **5. Ētiskie jautājumi**

- 5.1. Attālinātās studijas Akadēmijā norisinās, ievērojot cieņpilnas vides un komunikācijas principus.
- 5.2. Studējošais nodarbībās piedalās mācību darbam piemērotā vidē, lai pēc iespējas mazāk novērstu uzmanību un sekmētu akadēmisku mācību procesu.

- 5.3. "Tenākot" nodarbību norises platformā, noteikti jāieslēdz video kamera un mutiski vai tērzētavā jāsasveicinās ar docētāju un pārējiem grupas biedriem (ar to arī paziņojot savu ierašanos). Pēc nodarbības vēlams arī atsveicināties.
- 5.4. Ja studējošam nav nodoma uzdot jautājumus vai atbildēt uz tiem, piedalīties diskusijās, mikrofonam jābūt izslēgtam.
- 5.5. Ja docētājs attālinātā studiju kursa sākumā nosaka obligātu kameru ieslēgšanu, tad tas ir jāievēro visu nodarbību laikā.
- 5.6. Lai netraucētu nodarbību norisi, vēlams izmantot tērzētavas lauku, ja ir kāds jautājums vai komentārs.
- 5.7. Tiešsaistes nodarbību laikā studējošais nedrīkst nodarboties ar blakus lietām.
- 5.8. Studējošajam laikus jāinformē docētājs par jebkāda veida problēmām, kas traucē īstenot attālinātas studijas, kā arī, ja nepieciešams ātrāk doties prom no nodarbības (vēlams par to docētāju informēt pirms nodarbības vai ierakstīt to tērzētavas laukā).

## **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Šī Kārtība stājas spēkā 2022.gada 1.aprīlī.
- 6.2. Par šīs Kārtības īstenošanu atbild Akadēmijas Studiju daļa.

2022.gada 30.martā

LA Senāta priekšsēdētājs

Hanss M. Jensons