

L u t e r a A k a d ē m i j a s **Nolikums par pārbaudījumiem**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums reglamentē pārbaudījuma organizēšanas kārtību, iesaistīto pušu kompetenci un atbildību.
- 1.2. Pārbaudījumi Lutera Akadēmijā (turpmāk- Akadēmija) tiek organizēti saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk- LR) normatīvajiem aktiem, Akadēmijas Satversmi, Akadēmijas normatīvajiem dokumentiem u.c. normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā LR un skar Akadēmijas kompetences jomu.
- 1.3. Nolikums reglamentē pārbaudījumu organizēšanas kārtību bakalaura (profesionālajā/ akadēmiskajā) studiju programmās.
- 1.4. Tiesības kārtot pārbaudījumus ir studējošajam, kurš ir izpildījis studiju programmas prasības un nokārtojis finansiālās līgumsaistības.

2. Lietotie termini

- 2.1. **Akadēmiskais parāds** - studējošā saistību neizpilde un/ vai pārbaudījumu nenokārtošana studiju programmā paredzētā studiju kursā.
- 2.2. **Apelācija** - sūdzība augstākā instancē, lai panāktu kļūdas vai netaisnības labošanu vai atcelšanu.
- 2.3. **Eksāmens/ ieskaite ar vērtējumu**- studiju pārbaudījuma forma , beidzoties studiju kursa apguvei.
- 2.4. **Imatrikulācija**- personas ierakstīšana augstskolā studējošo sarakstā (matrikulā).
- 2.5. **Eksmatrikulācija** - personas izslēgšana no augstākās izglītības institūcijā studējošo saraksta.
- 2.6. **Pārbaudījums** - noteikto zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšana studiju programmas apguves laikā.
- 2.7. **Kvalifikācijas eksāmens**- pārbaudījums, lai apliecinātu zināšanas, prasmes un kompetences kvalifikācijas ieguvei.
- 2.8. **Studiju darba aizstāvēšana**- studējošā veiktā pētījuma prezentēšana, kas apliecina teorētisko, praktisko zināšanu un profesionālo prasmju apguvi studiju programmā.
- 2.9. **Studiju prakses aizstāvēšana**- prakses noslēguma pārbaudījums, vērtējot studējošā sasniegtos rezultātus, atbilstoši definētajiem prakses uzdevumiem.
- 2.10. **Plaģiāts** ir apzināta vai neapzināta sveša darba vai idejas pilnīga vai daļēja piesavināšanās, uzdodot to par savu un nenorādot patieso autoru.

2.11. Valsts pārbaudījums- kvalifikācijas darba, bakalaura darba aizstāvēšana augstākās profesionālās vai akadēmiskās izglītības studiju programmās.

3. Pārbaudījumu organizācija

- 3.1. Pārbaudījuma veidu un to organizēšanas kārtību nosaka katras studiju programmas saturs.
- 3.2. Uzsākot studiju kursa īstenošanu, docētājs iepazīstina studējošos ar pārbaudījumu prasībām.
- 3.3. Lutera Akadēmijas studentu zināšanu vērtēšanas pamatkritēriji ir šādi:
 - 3.3.1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips - zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus studiju kursa apgūvē;
 - 3.3.2. prasību atklātuma un skaidrības princips - atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums, kas nepieciešams iegūto zināšanu novērtējumam;
 - 3.3.3. vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības principu - studentu zināšanu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi pārbaudes veidi;
 - 3.3.4. vērtējuma atbilstības princips - pārbaudījumos studentam jāapliecina analītiskās zināšanas un radošās spējas, zināšanas, prasmes un kompetences, ko nosaka studiju kursa saturs.
- 3.4. Pārbaudījumu plānošanu nodrošina Studiju daļa, katru semestri sagatavojot un iesniedzot studiju prorektoram apstiprināšanai lekciju un studiju grafiku ar norādītājiem pārbaudījumu laikiem.
- 3.5. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu studentu zināšanu, prasmju, kompetenču vērtēšanas kritēriji ir šādi:

Apguves līmenis	Prasības
Ļoti augsts apguves līmenis (10 izcili, 9 teicami)	Izcili (10) - zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju kursa apguves prasības, liecina spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni; 9 (teicami) - zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst studiju kursa prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
Augsts apguves līmenis (8 ļoti labi, 7 labi)	8 (ļoti labi) - pilnīgi izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā; 7 (labi) - kopumā izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi.
Vidējs apguves līmenis (6 gandrīz labi, 5 viduvēji, 4 gandrīz viduvēji)	6 (gandrīz labi) - izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas; 5 (viduvēji) - kopumā apgūts studiju kurss, taču

	konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasmē izmantot iegūtās zināšanas; 4 (gandrīz viduvēji) - kopumā apgūts studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.
Zems apguves līmenis (3 vāji, 2 ļoti vāji, 1 ļoti, ļoti vāji)	3 (vāji) - zināšanas virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās; 2 (ļoti vāji) - ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā studiju programmas daļa nav apgūta; 1 (ļoti, ļoti vāja)- nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursā.

- 3.6. Pārbaudījumos zemākais pozitīvais vērtējums ir 4 „gandrīz viduvēji”.
- 3.7. Ja studējošā darbs atzīts par plaģiātu, tas netiek vērtēts.
- 3.8. Ja plaģiāts tiek atklāts valsts pārbaudījumos (*bakalaura darbā*), studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 3.9. Atkārtota valsts pārbaudījumu kārtošana plaģiātā atzītajam studentam ir iespējama pēc gada par maksu, izstrādājot jaunu darbu.
- 3.10. Atkārtota vai novēlota pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums. Ja studējošais nepiedalās pārbaudījumā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ģimenes apstākļi, u.c.), studējošam ir iespēja kārtot pārbaudījumu bez maksas. Lēmumu par pārbaudījuma kārtošanu bez maksas pieņem studiju prorektors.
- 3.11. Pārbaudījumu komisijas sastāvs tiek noteikts uz vienu akadēmisko gadu katrā studiju programmā šādā sastāvā:
- 3.11.1. valsts pārbaudījumā - priekšsēdētājs, 4 komisijas locekļi, sekretārs.
 - 3.11.2. studiju prakses aizstāvēšanā- 2 docētāji;
 - 3.11.3. kvalifikācijas prakses aizstāvēšanā- 2 docētāji;
 - 3.11.4. studiju darba aizstāvēšanā - 2 docētāji;
 - 3.11.5. iestājpārbaudījumā bakalaura studiju programmās - priekšsēdētājs, 3 komisijas locekļi, sekretārs.
- 3.12. Pārbaudījumu komisiju sastāvu nosaka studiju virziena vadītājs sadarbībā ar studiju prorektoru.
- 3.13. Rīkojumu par valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu sagatavo Studiju daļa un iesniedz rektoram apstiprināšanai ne vēlāk kā mēnesi pirms pārbaudījuma.
- 3.14. Ja studējošais ir izpildījis studiju programmas prasības un nokārtojis finansiālās līgumsaistības, rektors izdod rīkojumu par pielaišanu pie valsts pārbaudījumiem.
- 3.15. Studiju daļa sagatavo pārbaudījumu dokumentāciju (protokolu, individuālo norīkojumu u.c.), atbilstoši apstiprinātai veidlapai.
- 3.16. Lēmumu par grāda un / vai kvalifikācijas piešķiršanu pieņem komisija.

- 3.17. Valsts pārbaudījumu rezultātus paziņo studējošajiem, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
- 3.18. Studiju daļas metodiskis reģistrē pārbaudījuma rezultātus atbilstoši 2007.gada 27.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.203 „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”.
- 3.19. Pārbaudījumu protokolu oriģināli tiek glabāti atbilstoši Akadēmijas lietu nomenklatūrai.

4. Studējošā tiesības un pienākumi pārbaudījumos

- 4.1. Studējošajam ir tiesības saņemt informāciju, kas saistīta ar pārbaudījumiem.
- 4.2. Studējošajam ir pienākums kārtot pārbaudījumus programmā plānotajā laikā. Attaisnojošu iemeslu dēļ studējošais var saņemt atļauju kārtot pārbaudījumus vēlākos termiņos bez maksas.
- 4.3. Studējošajam ir pienākums pārbaudījumā laikā izslēgt mobilo telefonu.

5. Docētāju tiesības pārbaudījumos

- 5.1. Izteikt aizrādījumu vai pārtraukt pārbaudījumu, ja students lieto neatļautos mācību palīg līdzekļus (mobilo telefonu, planšetdatoru u.c.).
- 5.2. Uzdot precizējošus jautājumus, ja nav iegūta pietiekama informācija par studējošā zināšanu līmeni.
- 5.3. Pārtraukt pārbaudījumu, ja tā ilgums pārsniedz noteikto laiku vai ir iegūta vērtējumam nepieciešamā informācija.

6. Docētāju pienākumi pārbaudījumos

- 6.1. Novērtēt studējošā zināšanas, prasmes, kompetences un paziņot studējošā sasniegumus Fizisko personu datu aizsardzības likuma noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Paskaidrot studējošajam saņemto vērtējumu.
- 6.3. Aizpildīt pārbaudījumu dokumentāciju un 5 darba dienu laikā iesniegt to Studiju daļā.

7. Pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu apelācijas kārtība

- 7.1. Studējošais lēmumu par iestājpārbaudījuma vērtējumu var apstrīdēt 2 darba dienu laikā no vērtējuma publiskošanas dienas, iesniedzot rakstisku iesniegumu studiju prorektoram.
- 7.2. Studiju prorektors izveido komisiju 3 cilvēku sastāvā iesnieguma izskatīšanai. Komisijas sastāvā ietilpst akadēmiskā personāla pārstāvji, izņemot personas, kuras piedalījušās iesniedzēja pārbaudījuma vērtēšanā un vērtējuma noteikšanā. Komisija iesniegumu izskata ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas dienas. Komisija lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 7.3. Gadījumā, ja studējošo neapmierina komisijas lēmums, viņš to var apstrīdēt, iesniedzot apelācijas iesniegumu Akadēmijas rektoram.
- 7.4. Studējošais lēmumu par pārbaudījuma vērtējumu var apstrīdēt 2 darba dienu laikā no vērtējuma publiskošanas dienas, iesniedzot rakstisku iesniegumu studiju prorektoram.

- 7.5. Studiju prorektors izveido komisiju 3 cilvēku sastāvā iesnieguma izskatīšanai. Komisijas sastāvā ietilpst akadēmiskā personāla pārstāvji, izņemot personas, kuras piedalījušās iesniedzēja pārbaudījuma vērtēšanā un vērtējuma noteikšanā. Komisija iesniegumu izskata ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas dienas. Komisija lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 7.6. Gadījumā, ja studējošo neapmierina komisijas lēmums, viņš to var apstrīdēt, iesniedzot apelācijas iesniegumu Akadēmijas rektoram.
- 7.7. Valsts pārbaudījumu apelācijas gadījumā komisiju 3 cilvēku sastāvā apstiprina Akadēmijas rektors. Komisija iesniegumu izskata ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas dienas. Komisija lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 7.8. Rektora lēmumu var apstrīdēt Akadēmiskā šķīrējtiesā. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Senāta priekšsēdētājs

Bīskaps Hanss Martīns Jensons

Rīgā, 2017.gada _____.