

L u t e r a A k a d ē m i j a s

Nolikums par studiju virzienu un studiju programmu atvēršanu un pārvaldību

1. Nolikumā lietotie termini.
 - 1.1. **Studiju virziens** – studiju programmu grupa, kas atbilst vienai no 32 tematiskajām nozarēm saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 11.decembra noteikumu Nr. 793 “Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi” 1. pielikumu.
 - 1.2. **Studiju programma** – licencētā akadēmiskā bakalaura, maģistra studiju programma, pirmā līmeņa vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma.
 - 1.3. **Studiju virziena vadītājs** – kādas no studiju virzienā iekļautas studiju programmas direktoriem, kas pārrauga un koordinē studiju virziena īstenošanu.
 - 1.4. **Studiju programmas direktors** – Senātā apstiprināts persona ar doktora vai maģistra grādu, kas pārvalda un koordinē studiju programmas izstrādi, licencēšanas procesu, īstenošanu, nodrošina studiju programmas plāna un satura pārvaldību.
 - 1.5. **Studiju programmas licencēšana** – tiesību piešķiršana Akadēmijai īstenot noteiktu studiju programmu.
 - 1.6. **Studiju virziena akreditācija** – tiesību piešķiršana akadēmijai īstenot noteiktu virzienu studiju programmas. Studiju virziena akreditācija dod tiesības Akadēmijai izsniegt valsts atzītu augstākās izglītības diplomu par attiecīgajām studiju virzienam atbilstošas studiju programmas sekmīgu apguvi.
 - 1.7. **Studiju gads** - studiju posms noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai, tā ilgums ir 10 mēneši. Studiju gads ir sadalīts divos semestros.
 - 1.8. **Studiju plāns** - studiju programmas sastāvdaļu (studiju kursu) izkārtojums loģiskā secībā un laikā atbilstoši studiju programmas mērķiem.
 - 1.9. **Studiju kurss** - noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
 - 1.10. **Studiju kursa apraksts** - dokuments, kas definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildus literatūru, norāda citus informācijas avotus, raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus, nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus

- 1.11. **Studiju modulis** – studiju programmas daļa, kuru veido vismaz divi studiju kursi.
 - 1.12. **Obligātā daļa** – studiju kursi, kuru apgūšana visiem studiju programmā studējošajiem ir obligāta.
 - 1.13. **Ierobežotas izvēles daļa** – viena vai vairākas studiju kursu kopas, no kurām studentam jāizvēlas studiju kursi ar katrai kopai noteiktu kredītpunktu apjomu.
 - 1.14. **Izvēles daļa** – studiju kursi, kurus Lutera Akadēmijas (turpmāk – LA) noteiktā kārtībā studējošais izvēlas un apgūst jebkurā LA vai citas augstskolas tā paša vai augstāka augstākās izglītības līmeņa studiju programmā.
 - 1.15. **Pilna laika klātienes studijas** - studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
 - 1.16. **Nepilna laika klātienes studijas** - studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
2. Vispārīgie noteikumi.
 - 2.1. LA Nolikuma par studiju virzienu un studiju programmu atvēršanu un pārvaldību (turpmāk – Nolikums) mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, Latvijā un starptautiski konkurētspējīgu, mūsdienīgu un ar pievienoto vērtību saturošu studiju piedāvājumu studējošajiem, nosakot:
 - 2.1.1. studiju virziena atvēršanas un pārvaldības kārtību, kā arī studiju virziena vadītāja pienākumus, tiesības un kvalifikācijas prasības;
 - 2.1.2. studiju programmas izstrādes, satura un īstenošanas prasības, slēgšanas kārtību, kā arī studiju programmas direktora pienākumus, tiesības un kvalifikācijas prasības.
 - 2.2. Nolikums ir izstrādāts atbilstoši Augstskolu likumam u.c. saistošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LA Satversmei u.c. saistošiem LA normatīvajiem dokumentiem.
 - 2.3. LA normatīvos dokumentus, kas ir saistīti ar šī Nolikuma ieviešanu, izdod LA noteiktā kārtībā.
 3. Studiju programmu īstenošanas formas
 - 3.1. LA īsteno studiju programmas pilna laika klātienes studiju formā.
 - 3.2. Visās studiju formās LA nodrošina iespēju izmantot e – studiju vidi.
 - 3.3. Studentam ir tiesības izveidot individuālo studiju plānu LA noteiktā kārtībā.
 4. Akadēmiskās studiju programmas
 - 4.1. LA izstrādā un īsteno akadēmiskās studiju programmas.
 - 4.2. Akadēmisko studiju programmu saturu veido atbilstoši šajā nolikumā aprakstītajai struktūrai, tai skaitā ievērojot ārējo tiesību aktu prasības studiju programmu satura un struktūras nosacījumiem.
 - 4.3. Studiju programmu kopējo mērķu un uzdevumu ietvaros var paredzēt dziļāku specializāciju, ieviešot apakšprogrammas.
 5. Akadēmiskās bakalaura studiju programmas
 - 5.1. Akadēmiskās bakalaura studiju programmas apjoms ir no 120 līdz 160 kredītpunktiem.

- 5.2. Akadēmiskās bakalaura studiju programmas mērķis ir nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu akadēmisko augstāko izglītību, veicot fundamentālus un lietišķus pētījumus, lai iegūtu darba tirgū pieprasītas kompetences Starptautiskās izglītības klasifikācijas (*International Standard Classification of Education, ISCED*) sestajā līmenī.
- 5.3. Akadēmiskās bakalaura studiju programmas izstrādē ievēro Ministru kabineta 2014.gada 13.maija noteikumos Nr.240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" noteiktās prasības obligātās un ierobežotās izvēles daļas studiju kursu apjomam un struktūrai, studiju programmas obligātajā daļā iekļaujot arī Civilā, vides un darba aizsardzības kursu 2 kredītpunkta apjomā.
- 5.4. Akadēmiskās bakalaura studiju programmas ierobežoto izvēli veido studiju kursi vai moduļi vismaz 20 kredītpunktu apjomā.
- 5.5. Brīvās izvēles studiju kursus studiju programmā paredzētajā apjomā LA noteiktā kārtībā var apgūt arī citās augstākās izglītības studiju programmās LA vai ārpus LA.
- 5.6. Akadēmiskās bakalaura studiju programmas obligātajā vai ierobežotās izvēles daļā tiek iekļauti studiju kursi vai moduļi vismaz 4 kredītpunktu apjomā, kurus apgūst svešvalodā (angļu vai citā ES valodā). Šis punkts neattiecas uz studiju programmām, kas tiek īstenotas angļu vai citās ES valodās.
6. Jaunas studiju programmas izstrāde un licencēšana.
 - 6.1. Jaunas studiju programmas izstrādāšana tiek uzsākta saskaņā ar LA stratēģiju vai citiem stratēģiskiem un studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem.
 - 6.2. Jaunas studiju programmas pieteikumā jānorāda informācija par programmu: studiju programmas nosaukumu, studiju programmas aktualitātes pamatojumu, studiju programmas apjomu KP, studiju programmas īstenošanas ilgumu, studiju veidu, formu, īstenošanas valodu, uzņemšanas prasības, iegūstamo grādu, piešķiramo profesionālo kvalifikāciju vai grādu un profesionālo kvalifikāciju nosaukumus.
 - 6.3. Senāts izskata ierosinājumus par jaunas studiju programmas izveidi.
 - 6.4. Ja Senāts atbalsta studiju programmas veidošanu, Senāts ievēl studiju programmas direktoru.
 - 6.5. Studiju programmas direktors atbild par jaunās studiju programmas raksturojumu un visu tā pielikumu izstrādi saskaņā ar 2018.gada 11.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.795 „Studiju programmas licencēšanas noteikumi”, t.s.
 - 6.5.1. studiju programmas izmaksu aprēķins;
 - 6.5.2. uzņemšanas prasības;
 - 6.5.3. studiju plānu un priekšlikumus par studiju kursu autoriem.
 - 6.6. Jaunās studiju programmas direktors studiju programmas izstrādi veic sadarbībā ar Metodisko komisiju, LA administratīvo un akadēmisko personālu, kā arī sadarbībā ar pieaicinātiem absolventu, viespaspiedzēju, darba devēju, un sadarbības partneru pārstāvjiem.

- 6.7. Pēc studiju plāna un studiju kursu autoru saskaņošanas Senātā studiju kursu autori izstrādā studiju kursu aprakstus sadarbībā ar jaunās studiju programmas direktoru.
- 6.8. Ja studiju programma ir jāsaskaņo ar citām ārējām institūcijām, tas tiek veikts pirms studiju programmas raksturojuma gala versijas iesniegšanas Senātā.
- 6.9. Sagatavotu studiju programmas raksturojumu kopā ar visiem pielikumiem jaunās studiju programmas direktors iesniedz Senātam, kas nepieciešamības gadījumā sniedz rekomendācijas tā pilnveidei un uzlabojumu veikšanai.
- 6.10. Lēmumu par studiju programmas iesniegšanu licencēšanai pieņem Senāts, pēc kura pozitīva lēmuma studiju programmu iesniedz licencēšanai Akadēmiskās informācijas centrā.
- 6.11. Studiju programmas licencēšanas procedūra tiek īstenota saskaņā ar 2018.gada 11.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.795 “Studiju programmu licencēšanas noteikumi”.
7. Studiju programmas slēgšana.
 - 7.1. Ja līdz studiju virziena nākamajai akreditācijai vairāk kā divus secīgus mācību gadus nav uzņemts minimālais studējošo skaits vai studiju programma ir iekļauta kā slēdzama LA stratēģijā vai citos stratēģiskos un studiju procesu reglamentējošos dokumentos, to var virzīt slēgšanai.
 - 7.2. Lēmumu par studiju programmas slēgšanu pieņem Senāts, pamatojoties uz Studiju programmas direktora priekšlikumu.
 - 7.3. Saskaņā ar Augstskolu likuma 55.2panta astotās daļas 7.punktā noteikto slēdzamās studiju programmas direktors sagatavo iesniegumu un iesniedz to Akadēmiskās informācijas centrā, informējot, ka tiek pārtraukta attiecīgās studiju programmas īstenošana.
 - 7.4. Akadēmiskās informācijas centrs nodrošina iesnieguma izskatīšanu Studiju kvalitātes komisijas sēdē, kas pieņem lēmumu par studiju programmas licences atņemšanu un izmaiņu izdarīšanu studiju virziena akreditācijas lapā. Licence studiju programmai tiek atņemta līdz ar Studiju kvalitātes komisijas lēmuma pieņemšanu.
8. Studiju programmas direktors
 - 8.1. Pienākumi:
 - 8.1.1. pildīt pienākumus studiju virziena vadītāja virsvadībā;
 - 8.1.2. studiju programmas izstrāde un īstenošana, ikgadējo studiju plānu izstrāde un uzraudzība;
 - 8.1.3. neatkarīgas ekspertīzes organizēšana konstatēto nepieciešamo izmaiņu veikšanai;
 - 8.1.4. dokumentu sagatavošana studiju programmas vai tās izmaiņu apstiprināšanai LA Senātā;
 - 8.1.5. studiju programmas licencēšanas procesu koordinēšana LA;
 - 8.1.6. studiju kursu vadlīniju, kursa aprakstu izstrādes vadība;
 - 8.1.7. studiju programmas izpildes un materiāli tehniskā nodrošinājuma pārraudzība;

- 8.1.8. noslēguma pārbaudījumu norises organizēšana un pārraudzība;
- 8.1.9. informācijas sniegšana visām iesaistītajām pusēm par studiju programmas saturu, tā īstenošanu u.c. aktuālajiem studiju jautājumiem;
- 8.1.10. LA vai citās augstākās izglītības iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura un vērtējuma atbilstības noteikšana esošai studiju programmai saskaņā ar LA noteikumiem par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos saskaņā ar LA Nolikumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību.
- 8.1.11. studējošo starptautisko aktivitāšu rosināšana un organizēšana;
- 8.1.12. nepieciešamo mācībspēku piesaiste;
- 8.1.13. studiju programmas pilnveide, pamatojoties uz jaunākajām zinātniskajām atziņām, izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, studējošo, mācībspēku, darba devēju, sadarbības partneru, t.sk. dibinātāja, aptaujās saņemtās informācijas izvērtējumu;
- 8.1.14. studiju programmas lietvedības uzraudzība;
- 8.1.15. studiju programmas reklamēšanas un popularizēšanas aktivitātes.

8.2. Tiesības:

- 8.2.1. pieprasīt no pasniedzējiem ar studiju programmas nodrošinājumu saistīto dokumentāciju, (studiju kursu aprakstus, studējošo noslēguma darbu protokolus u. tml.);
- 8.2.2. bez balsstiesībām piedalīties Senāta sēdēs, ja tiek izskatīti ar studiju programmas darbību saistīti jautājumi;
- 8.2.3. sniegt priekšlikumus studiju programmas materiāltehniskās bāzes atjaunošanai un pilnveidei.

8.3. Kvalifikācijas prasības:

- 8.3.1. Par studiju programmas direktoru var būt persona ar doktora grādu vai maģistra grādu.

9. Jauna studiju virziena atvēršana.

- 9.1. Jauna studiju virziena atvēršana tiek uzsākta saskaņā ar LA stratēģiju vai citiem stratēģiskiem un studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem.
- 9.2. Saskaņā ar Augstskolu likuma 55.3 panta 1. punktu, ja tiek pieņemts lēmums par jaunas studiju programmas izveidošanu, kas paredz jauna studiju virziena atvēršanu, līdz ar priekšlikumu izveidot studiju programmu tiek iesniegts priekšlikums atvērt tam atbilstošu studiju virzienu, kam jānorāda informācija par studiju virzienu: studiju virziena nosaukumu, studiju virziena aktualitātes pamatojumu, plānoto studiju programmu veidu un to īstenošanas formu un valodu.
- 9.3. Senāts izskata ierosinājumus par jauna studiju virziena atvēršanu, izvērtējot pieejamos resursus.

- 9.4. Ja Senāts atbalsta studiju virziena atvēršanu, Senāts ievēl studiju virziena vadītāju.
- 9.5. Studiju virziena vadītājs atbild par jaunā studiju virziena raksturojumu un visu tā pielikumu izstrādi saskaņā ar 2018.gada 11.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”.
- 9.6. Jaunā studiju virziena vadītājs studiju virziena izstrādi veic sadarbībā ar Metodisko komisiju, LA administratīvo un akadēmisko personālu, kā arī sadarbībā ar pieaicinātiem absolventu, viespasniedzēju, darba devēju, un sadarbības partneru pārstāvjiem.
- 9.7. Ja studiju virziens ir jāsaskaņo ar citām ārējām institūcijām, tas tiek veikts pirms studiju virziena raksturojuma gala versijas iesniegšanas Senātā.
- 9.8. Sagatavotu studiju virziena raksturojumu kopā ar visiem pielikumiem jaunā studiju virziena studiju virziena vadītājs iesniedz Senātam, kas nepieciešamības gadījumā sniedz rekomendācijas tā pilnveidei un uzlabojumu veikšanai.
- 9.9. Lēmumu par studiju virzienu iesniegšanu akreditācijai pieņem Senāts, pēc kura pozitīva lēmuma studiju virzienu iesniedz akreditācijai Akadēmiskās informācijas centrā.
- 9.10. Studiju virziena akreditācijas procedūra tiek īstenota saskaņā ar 2018.gada 11.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”.
10. Studiju virziena ārējā novērtēšana.
 - 10.1. Studiju virziena novērtēšana notiek saskaņā ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas studiju virzienu akreditācijas grafiku, kas noteikts Augstskolu likuma XII nodaļas 48. punktā.
 - 10.2. Studiju virziena novērtēšanai nepieciešamo dokumentu un pielikumu sagatavošana notiek saskaņā ar Akadēmiskās informācijas centra Augstākās izglītības kvalitātes aģentūras izstrādātajām „Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijām”.
 - 10.3. Par studiju virziena novērtēšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu ir atbildīgs studiju virziena vadītājs.
 - 10.4. Studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumi AIC tiek iesniegti elektroniski, izmantojot e-platformu eplatforma.aika.lv.
11. Studiju virziena vadītājs
 - 11.1. Pienākumi:
 - 11.1.1. Pildīt pienākumus Studiju prorektora virsvadībā;
 - 11.1.2. Vadīt un plānot studiju virziena Metodiskās komisijas darbu;
 - 11.1.3. Organizēt studiju kursu aprakstu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās komisijas sēdē.
 - 11.1.4. Organizēt prakses uzdevumu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās komisijas sēdē (Profesionālā bakalaura studiju programmā).

- 11.1.5. Izstrādāt studiju virziena ikgadējo pašvērtējuma ziņojumu apstiprināšanai Akadēmijas Senātā un ievietošanai Akadēmijas mājas lapā.
- 11.1.6. Nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus virzienā esošajā studiju programmā un iesniegt tos izskatīšanai Akadēmijas Senātā.
- 11.1.7. Pēc grozījumu apstiprināšanas Akadēmijas Senātā studiju virziena vadītājam piecu darba dienu laikā jāiesniedz studiju plāns Studiju daļā.
- 11.1.8. Sagatavot studiju virziena akreditācijas ziņojumu atbilstoši LR Augstskolu likumam, atbilstošiem Ministru Kabineta noteikumiem un citiem ar studiju virzienu akreditācijas saistītajiem normatīvajiem aktiem un pārstāvēt studiju virzienu vērtēšanas procesā.
- 11.1.9. Organizēt jaunas studiju programmas izstrādi Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajā kārtībā licences saņemšanai studiju virziena ietvaros.
- 11.1.10. Nodrošināt studiju programmas kvalitatīvu īstenošanu un pilnveidi:
 - 11.1.10.1. Iesniegt Studiju daļas vadītājam programmas studiju plānu kārtējam studiju gadam.
 - 11.1.10.2. Koordinēt studiju virzienā strādājošo docētāju darbu.
 - 11.1.10.3. Informēt studentus par atbilstošās studiju programmas prasībām, saturu un īstenošanas norisi.
 - 11.1.10.4. Ieteikt studiju prorektoram Valsts pārbaudījumu komisijas personāla sastāvu.
 - 11.1.10.5. Veicināt sadarbību ar absolventiem un darba devējiem, veikt vienu reizi gadā aptaujas un analizēt rezultātus.
 - 11.1.10.6. Veicināt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm studiju virziena pilnveidei.
- 11.2. Tiesības:
 - 11.2.1. Saņemt no Akadēmijas struktūrvienībām informāciju un dokumentāciju nolikumā izvirzīto uzdevumu īstenošanai.
 - 11.2.2. Iesniegt studiju prorektoram priekšlikumus par docētāju iesaistīšanu studiju virziena atbilstošā studiju programmā.
 - 11.2.3. Iesniegt priekšlikumus studiju virziena pilnveidei.
- 11.3. Kvalifikācijas prasības
 - 11.3.1. Par studiju virziena vadītāju var būt persona ar doktora grādu vai maģistra grādu.

Senāta priekšsēdētājs

Bīskaps Hanss Martins Jensons

Rīgā, 2017.gada _____.